

**INFORMACIJOS KREDITORIAMS IR AKCININKAMS TEIKIMO TVARKA**  
(papildyta)

1. Ši informacijos kreditoriams ir akcininkams teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato, kaip BUAB „Alfinas“ (toliau – Bendrovė) kreditoriams ir akcininkams teikiama informacija apie Bendrovės bankroto bylos eigą. Tvarka parengta remiantis Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais.
2. Bankroto administratorius (toliau – Administratorius) teikia informaciją šiems asmenims:
  - 1) Bendrovės kreditoriui, kurio finansinis reikalavimas patvirtintas teismo nutartimi;
  - 2) Bendrovės akcininkams.
3. Administratorius teikia visą informaciją apie bankroto bylos eigą šios Tvarkos 2 punkte išvardintiems asmenims.
4. Dokumentai, kuriais pateikiama informacija apie bankroto bylos eigą:
  - a) Bendrovės kreditorių susirinkimo protokolų ir jų priedų kopijos;
  - b) Administratoriaus veiklos ataskaitų, patvirtintų Bendrovės kreditorių susirinkimų nutarimais, kopijos;
  - c) su Bendrovės bankroto byla susijusių teismų priimtų procesinių dokumentų kopijos;
  - d) kiti dokumentai, susiję su administratoriaus veikla bankroto proceso metu.
5. Informaciją apie bankroto bylos eigą norintis gauti asmuo turi pateikti raštišką prašymą Administratoriui, nurodydamas, kokią informaciją ir dokumentus pageidauja gauti. Jeigu tokį prašymą pateikia informaciją turinčio teisę gauti asmens atstovas, kartu su prašymu pateikiami atstovavimą patvirtinantys dokumentai, atitinkantys Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimus.
6. Informaciją, susijusią su kreditorių susirinkimu (protokolus, priedus prie jų, kitą papildomą medžiagą prie protokolų) Administratorius susirinkime dalyvavusiems kreditoriams pateikia be išankstinio prašymo per 3 darbo dienas po kreditorių susirinkimo protokolo pasirašymo. Kreditorių susirinkimo protokolo kopijos išsiuntimas kreditoriaus nurodytu elektroninio pašto adresu yra laikomas tinkamu pateikimu.
7. Kreditorių susirinkime nedalyvavusiems kreditoriams ar jų atstovams informacija pateikiama šios Tvarkos 8 punkte nustatyta tvarka ir terminais, gavus raštišką kreditoriaus ar jo atstovo prašymą.
8. Administratorius visą informaciją ir dokumentus privalo pateikti informacijos reikalaujančiam asmeniui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško prašymo gavimo dienos, prašymą pateikusio asmens pageidaujamu būdu (pasirašytinai arba išsiunčiant registruotu laišku arba faksu arba elektroniniu būdu). Jeigu prašomos informacijos pateikimas prašyme nurodytu būdu susijęs su neproporcingai didelėmis Administratoriaus darbo ir laiko sąnaudomis (didelė dokumentų apimtis ar kt.), Administratorius turi teisę pasirinkti kitą jam priimtina informacijos pateikimo būdą.
9. Kita informacija ar dokumentai, nesusiję su informacija apie Bendrovės bankroto bylos eigą, šios Tvarkos 2 punkte nurodytiems asmenims teikiama atlygintinai ir jei asmuo turi teisę prašomą informaciją gauti (informacija nėra konfidenciali ir pan.). Suinteresuotam asmeniui ji pateikiama per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo avansinio mokesčio sumokėjimo. Vieno dokumento puslapio kaina – 0,25 Lt. Informacija pradeda ruošti, sumokėjus į Administratoriaus įmonės kasą ar sąskaitą avansinį mokestį, kuris sudaro 50 proc. norimos gauti informacijos kiekio kainos. Su Administratoriaus įmone visiškai atsiskaitoma, jam pilnai atlikus paslaugą.
10. Administratorius turi teisę atsisakyti teikti informaciją asmeniui, jei jo prašymas neatitinka šios Tvarkos nustatytų reikalavimų. Apie atsisakymą pateikti informaciją prašymą pateikęs asmuo yra informuojamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, nurodant atsisakymo teikti informaciją priežastis.
11. Asmenims/jų atstovams, su kuriais vyksta teisminiai ginčai, kurių atžvilgiu vykdomi tyrimai baudžiamosiose bylose, nesuteikiama teisė susipažinti su Bendrovės dokumentais ar informacija, galinčiais turėti įtakos teismo ginčo ar tyrimo eigai.
12. Bet kokie šios Tvarkos pakeitimai, papildymai daromi kreditorių susirinkimo nutarimu.